

**Załącznik nr 4: Wyciąg z projektu *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020***

***Podrozdział 4 – Jakie działania realizują IP i IW?***

- 1) IP oraz IW<sup>1</sup> prowadzą działania informacyjne i promocyjne skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu oraz w razie potrzeby uczestników i potencjalnych uczestników projektów.
- 2) IP oraz IW zapewniają informacje dla potencjalnych beneficjentów, z uwzględnieniem dostępności elektronicznych i innych usług komunikacyjnych, na temat co najmniej:
  - a) możliwości finansowania i rozpoczęcia procesu naboru wniosków o dofinansowanie;
  - b) warunków kwalifikowalności wydatków, które należy spełnić, aby kwalifikować się do otrzymania finansowania w ramach PO;
  - c) opisu procedur rozpatrywania wniosków o dofinansowanie i odnośnych terminów;
  - d) kryteriów wyboru projektów, które będą finansowane;
  - e) osób przewidzianych do kontaktów na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, które są w stanie dostarczyć informacji na temat programu operacyjnego, w tym ogłaszanych przez instytucję naborów wniosków (dane teled adresowe, w tym minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail);
  - f) odpowiedzialności potencjalnych beneficjentów za poinformowanie opinii publicznej o celu projektu i wsparciu projektu z funduszy; instytucja może zwrócić się do potencjalnych beneficjentów o przedstawienie we wnioskach orientacyjnej propozycji działań komunikacyjnych proporcjonalnych do wielkości projektu.
- 3) IP i IW mogą prowadzić działania informacyjne i promocyjne, w tym działania o szerokim zasięgu, dla poszczególnych priorytetów, działań lub projektów. Szczegółowe założenia działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu prowadzonych w radio i telewizji, z wyłączeniem informacji o naborze wniosków o dofinansowanie projektu<sup>2</sup>, muszą być zatwierdzone przez właściwą IZ. W przypadku IP i IW KPO założenia muszą być następnie zaakceptowane przez IK UP.
- 4) IP, we współpracy z IW, na zasadzie komplementarności w stosunku do IZ, zapewniają działania edukacyjne dotyczące danego PO dla pracowników instytucji zaangażowanych w proces jego realizacji, a także potencjalnych beneficjentów i beneficjentów. Działania są planowane na podstawie analizy potrzeb.

---

<sup>1</sup> Jeśli w systemie realizacji danego PO nie występuje IP ani IW, to wymienione zadania realizuje odpowiednia komórka IZ. Przypis ten stosuje się do całego podrozdziału 6.4.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 40 ust. wdrożeniowej.

**Z projektu *Poradnika beneficjentów programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji***

**1) ŹRÓDŁA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)1303/2013:  
- **Rozdział II, Art. 115 – 117** - Informacja i komunikacja - **Załącznik XII** - Informacja i komunikacja na temat wsparcia z funduszy polityki spójności
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014:  
- **Rozdział II** – Charakterystyka techniczna działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji i wytyczne dotyczące symbolu Unii oraz określenie standardowej kolorystyki)

**2) JAKIE SĄ INFORMACYJNE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA?**

- Podstawowe obowiązki beneficjenta polegają na **informowaniu o projekcie i na stosowaniu właściwych oznaczeń**. W ten sposób beneficjent informuje opinię publiczną o otrzymanym wsparciu na realizację Projektu.
- Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta zawierają **informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Funduszu oraz z Programu**, m.in. za pomocą:
  - 1) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu Wiedza Edukacja Rozwój

**3) JAKIE SĄ ZASADY OZNACZANIA PROJEKTÓW?**

- Opis warunków technicznych stosowania logotypów zawiera projekt **Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki FE i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020** – załącznik do Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014 – 2020,
- Znak FE i UE muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich miejsce i wielkość muszą być odpowiednie do charakteru i skali materiału, przedmiotu i dokumentu
- Podstawową wersją jest wersja pozioma
- Znaki FE i UE w miarę możliwości powinny występować w kolorze
- Liczba znaków w zestawieniu nie może przekraczać trzech łącznie ze znakami FE i UE. Inne, dodatkowe znaki muszą być umieszczone w innej linii
- Wizualizacja:



#### 4) JAKIE SĄ OBOWIĄZKOWE DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE?

- **Oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:**

- **działań informacyjnych i promocyjnych** np. ulotek, broszur, publikacji, notatek prasowych, stron internetowych, newsletterów, mailingów, materiałów filmowych,

- **dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej** np. dokumentacji przetargowej, materiałów informacyjnych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności etc.,

- **dokumentów i materiałów przeznaczonych dla uczestników projektów** np. zaświadczeń, certyfikatów, materiałów informacyjnych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności,

- **miejsc realizacji projektów** za pomocą odpowiednio plakatów lub billboardów (oraz pamiątkowych tablic lub billboardów)

- **Umieszczenie krótkiego opisu projektu na stronie internetowej** (jeśli beneficjent ma stronę internetową) wraz z odpowiednim oznaczeniem strony

- **Dokumentowanie swoich działań informacyjnych i promocyjnych**

#### 5) JAK NALEŻY OZNACZAĆ MIEJSCE PROJEKTU?

- Wszyscy beneficjenci\* są zobowiązani do umieszczania w widocznym miejscu przynajmniej jednego **plakatu formatu minimum A3** z informacjami na temat projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego i UE w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, np. przed wejściem do budynku

\* beneficjenci, którzy realizują duże projekty w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych lub zakupu środków trwałych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro są zobowiązani do stosowania tymczasowych billboardów i/lub pamiątkowych tablic/billboardów

#### 6) JAKIE INFORMACJE POWINNY ZNALEŻĆ SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ?

**Wymagane jest:**

- Odpowiednie oznaczenie strony znakami FE i UE,
- Flaga UE oraz odniesienie do Unii Europejskiej muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową to znaczy bez konieczności przewijania w dół (może być to strona główna lub podstrona projektu),
- Flaga UE w pełnej wersji kolorystycznej,

- Na tej samej stronie musi się znaleźć odniesienie do EFS (może to być np. na dole strony), uzupełnione o logo FE z nazwą programu,
- Umieszczenie na stronie krótkiego opisu projektu zawierającego:
  - cele projektu,
  - planowane efekty,
  - wartość projektu,
  - wkład EFS

#### **7) JAK NALEŻY DOKUMENTOWAĆ PROWADZONE DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE?**

- Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem powinny zostać udokumentowane. Dokumentacja powinna być przechowywana w wersji papierowej lub elektronicznej razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu,
- W przypadku wytworzenia przedmiotów promocyjnych mogą być to albo pojedyncze egzemplarze tych przedmiotów np. broszur, publikacji albo ich zdjęcia